

Zarządzenie Nr 47/2008
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 5 listopada 2008 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Rzeszowa Komisji Inwentaryzacyjnej oraz
ustalenia jej zadań

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz § 9 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 167/2006 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 października 2006 roku,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję w Urzędzie Miasta Rzeszowa Komisję Inwentaryzacyjną, w składzie:

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1) Andrzej Miąsik | - Przewodniczący |
| 2) Wojciech Lubas | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Sebastian Smyła | - Członek |
| 4) Piotr Szurek | - Członek |
| 5) Marek Rejman | - Członek. |

§ 2.

1. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest przeprowadzenie w Urzędzie Miasta Rzeszowa inwentaryzacji w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2008 roku, obejmującej:

- 1) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym (z wyjątkiem budynków i składników trudno dostępnych) oraz powstałe w wyniku współfinansowania środkami pomocowymi,
- 2) rzeczowe składniki aktywów obrotowych znajdujące się na terenie niestrzeżonym lub powstałe w wyniku współfinansowania środkami pomocowymi,
- 3) składniki aktywów będących własnością innych jednostek, używane w Urzędzie Miasta Rzeszowa,
- 4) aktywa pieniężne w kasie Wydziału Księgowo-Rachunkowego,
- 5) druki ścisłego zarachowania dotyczące gospodarki kasowej (czeki rozliczeniowe i gotówkowe, kwitariusze przychodowe K-103, dowody wpłaty KP, dowody wypłaty KW) oraz depozyty objęte ewidencją pozabilansową,
- 6) papiery wartościowe,
- 7) aktywa rzeczowe - zapasy własne i obce w magazynach Oddziału Gospodarczego Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, Wydziału

- Komunikacji, Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, objęte ewidencją ilościowo -wartościową,
- 8) aktywa rzeczowe - zapasy materiałów objęte ewidencją wartościową (między innymi: bilety jednorazowe komunikacji miejskiej, dzienniki budowy),
 - 9) paliwa w samochodach służbowych.

§ 3.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję dwa zespoły spisowe.

§ 4

1. W skład I Zespołu Spisowego wchodzi:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| 1) Stefan Musiałek | - Przewodniczący |
| 2) Zygmunt Rybarski | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Julian Dykiel | - Członek |
| 4) Maciej Magnowski | - Członek |
| 5) Sławomir Prygarewicz | - Członek |
| 6) Janusz Kordoń | - Członek |
| 7) Roman Łysik | - Członek |
| 8) Seweryn Kornak | - Członek |
| 9) Łukasz Grędys | - Członek |
| 10) Marzena Miśtał | - Członek |
| 11) Waldemar Suda | - Członek |
| 12) Dariusz Michno | - Członek |
| 13) Tomasz Wesołowski | - Członek |
| 14) Henryk Kaniuczak | - Członek |

2. Do zadań I Zespołu Spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury w zakresie określonym w § 2. ust. 1 pkt 1, 2 i 3, z uwzględnieniem postanowienia wynikającego z § 3. niniejszego zarządzenia.

3. I Zespół Spisowy zobowiązany jest przeprowadzić spis z natury na dzień 31 grudnia 2008 roku, w terminie do dnia 15 stycznia 2009 roku.

§ 5

1. W skład II Zespołu Spisowego wchodzi:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1) Augustyn Rębisz | - Przewodniczący |
| 2) Beata Magnowska | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3) Władysław Książek | - Członek |
| 4) Marcin Deręgowski | - Członek |
| 5) Filip Kopeć | - Członek |
| 6) Przemysław Kędra | - Członek |
| 7) Joanna Kluz | - Członek |

2. Do zadań II Zespołu Spisowego należy przeprowadzenie spisu z natury w zakresie określonym w § 2. ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 i 9 niniejszego zarządzenia.
3. II Zespół Spisowy zobowiązany jest przeprowadzić spis na dzień 31 grudnia 2008 roku, w terminie do dnia 7 stycznia 2009 roku.

§ 6.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić na drukach ścisłego zarachowania - arkusz "Spis z natury".
2. Dyrektora Wydziału Księgowo-Rachunkowego zobowiązuję do przygotowania dla zespołów spisowych arkuszy spisu z natury.

§ 7.

Ustalam następujące terminy wykonania czynności inwentaryzacyjnych:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 4.ust. 2, do 15 stycznia 2009 roku,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury, o którym mowa w § 5 ust. 2, do 7 stycznia 2009 roku,
- 3) wycena i ustalenie wartości spisanych w drodze spisu z natury składników majątku Urzędu Miasta Rzeszowa oraz porównanie z zapisami ksiąg rachunkowych, do 16 lutego 2009 roku,
- 4) wyjaśnienie różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie i zatwierdzenie protokołu inwentaryzacyjnego oraz sprawozdania, do 10 marca 2009 roku.

§ 8.

Dyrektorów wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa zobowiązuję do przekazania przewodniczącym zespołów spisowych, w terminie do dnia 22 grudnia 2008 roku, wykazów pól spisowych sporządzonych w zakresie wynikającym z § 2. ust. 1. niniejszego zarządzenia, za które odpowiedzialność materialną ponoszą pracownicy kierowanych przez nich wydziałów.

§ 9.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, Skarbnikowi Miasta Rzeszowa oraz dyrektorowi Wydziału Księgowo-Rachunkowego Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

